

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA
PRIVREDNI SAVJET**

Broj: 10-47-8224-2/18
Bosanska Krupa, 12.12.2018.godine

Na osnovu Odluke o osnivanju Privrednog savjeta općine Bosanska Krupa broj: 01/N-02-8020/18 od 6.12.2018. godine, Privredni savjet Općine Bosanska Krupa na I sjednici, održanoj dana 12.12.2018. godine, donosi

**PRAVILNIK
o radu Privrednog savjeta Općine Bosanska Krupa**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o radu Privrednog savjeta Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način rada i funkcionisanja Privrednog savjeta Općine Bosanska Krupa (u daljem tekstu: Savjet) kao i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Član 2.

Savjet se osniva kako bi se uspostavio mehanizam javno-privatnog dijaloga za podršku upravljanju lokalnim ekonomskim razvojem i unapređenju poslovnog okruženja u općini Bosanska Krupa.

Član 3.

Savjet se bavi pitanjima i zadacima u skladu sa Odlukom o osnivanju Privrednog savjeta Općine Bosanska Krupa.

Član 4.

Pravilnik su dužni poštovati i primjenjivati svi članovi Savjeta kao i druga lica koja učestvuju u njegovom radu.

Član 5.

Svaki član Savjeta ima pravo pristupa informacijama o radu Savjeta.

Savjet obaveštava javnost o svom radu posredstvom zvanične internet stranice Općine Bosanska Krupa. Savjet može koristiti i druge kanale komunikacije.

Savjet može donijeti poseban akt kojim će urediti način komunikacije sa javnošću.

II ORGANIZACIJA SAVJETA

Član 5.

Savjet je mješovito tijelo, sastavljeno od predstavnika javnog, privatnog i civilnog sektora. Prilikom imenovanja članova Savjeta vodiće se računa o rodnoj ravnopravnosti.

U ukupnoj strukturi članova Savjeta, predstavnici privrednog sektora čine najmanje 30% članstva. Članove Savjeta imenuje općinski načelnik Rješenjem o imenovanju članova Privrednog savjeta.

Član 6.

Izbor članova Savjeta iz reda privrednog sektora i sektora civilnog društva baziran je na principu inkluzivnosti što znači da:

- članove Savjeta iz privatnog sektora predlažu predstavnici privatnog sektora.

- članove Savjeta iz reda civilnog društva predlažu predstavnici civilnog društva.

Članove iz reda javnog sektora predlaže općinski načelnik odnosno osoba koju on ovlasti.

Član 7.

Članovi Savjeta se biraju na period od četiri (4) godine.

Članovi Savjeta potvrđuju članstvo u Savjetu potpisom izjave.

Članovi Savjeta rade na dobrovoljnem principu, bez naknade.

Član 8.

Radom Savjeta rukovodi predsjednik Savjeta, izabran od strane članova Savjeta, na način utvrđen ovim Pravilnikom.

U slučaju spriječenosti predsjednika, radom Savjeta rukovodi zamjenik predsjednika.

Član 9.

Stručne, organizacione i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja Služba za upravljanje razvojem.

Član 10.

Služba za upravljanje razvojem obavlja slijedeće poslove:

- vodi evidenciju o članovima Savjeta – Registrar članstva,
- priprema sjednice Savjeta, u saradnji sa predsjednikom Savjeta,
- dostavlja poziv za sjednicu članovima Savjeta,
- na prijedlog predsjednika Savjeta ili njegovih članova, na sjednice poziva osobe koje nisu članovi Savjeta,
- vodi i sačinjava zapisnik sa sjednica Savjeta,
- članovima Savjeta i nadležnim organima dostavlja usvojene odluke Savjeta,
- prati i koordinira rad i aktivnosti članova Savjeta, stalnih i privremenih tijela Savjeta, partnera i nadležnih organa na realizaciji zaključaka i odluka Savjeta,
- između sjednica Savjeta, održava redovne kontakte sa privrednicima, udruženjima privrednika, investitorima, organizacijama civilnog društva i drugom zainteresovanom javnošću s ciljem prikupljanja informacija značajnih za rad Savjeta,
- podstiče članove Savjeta na dostavljanje inicijativa za jačanje konkurentnosti privrednih subjekata, a dostavljene inicijative obrađuje i priprema za sjednice Savjeta,
- izrađuje i ažurira baze podataka relevantne za rad Savjeta,
- obavlja saradnju s medijima i redovno koristi raspoložive komunikacijske kanale u cilju informisanja javnosti o radu Savjeta,
- obavlja aktivnosti praćenja i vrednovanja (monitoring i evaluaciju) rada Savjeta,
- najmanje jednom godišnje, u saradnji sa predsjednikom Savjeta, sačinjava i dostavlja izvještaj o radu,
- sarađuje sa službama u lokalnoj upravi i resornim institucijama višeg nivoa, u cilju usmjeravanja i koordinacije njihovih aktivnosti na realizaciji razvojnih dokumenata i inicijativa koji utiču na konkurentnost privrede na području općine Bosanska Krupa,
- obavlja i druge organizacione i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta i njegovih radnih tijela.

Član 11.

S ciljem unapređenja rada Savjeta, a za potrebe realizacije pitanja iz djelokruga rada, Savjet može formirati stalna i/ ili privremena tijela u formi radnih grupa ili tehničkih odbora.

Uloga stalnih ili privremenih tijela jeste da stručno i odgovorno razmotre materijale koje im uputi Savjet, i da Službi za upravljanje razvojem, u pismenoj formi, dostave svoja mišljenja.

Član 12.

Odluku o formiranju stalnih ili privremenih radnih tijela, njihovom sastavu i djelokrugu rada, donosi Savjet a na prijedlog predsjednika Savjeta.

Odluka iz prethodnog stave, dostavlja se imenovanim članovima koji svoje članstvo potvrđuju potpisom iste.

III RAD SAVJETA

Član 13.

Rad Savjeta je javan.

Za javnost rada odgovoran je predsjednik Savjeta.

Član 14.

Rad Savjeta se odvija na sjednicama, redovnim ili vanrednim.

Član 15.

U radu Savjeta učestvuju članovi Savjeta ali i druga lica, po pozivu predsjednika.

Ukoliko se imenovani član Savjeta u toku kalendarske godine ne pojavi na 50% održanih sjednica, bez odgovarajućeg pismenog obrazloženja, predsjednik Savjeta predlaže njegovo razrješenje i imenovanje novog člana ispred istog interesnog sektora.

Član 16.

Sjednice Savjeta se održavaju najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

IV IZRADA PRORGRAMA RADA SAVJETA

Član 17.

O pitanjima kojima će se baviti i dinamici održavanja redovnih sjednica Savjeta, na početku svake kalendarske godine, Savjet usvaja godišnji programa rada.

Program rada Savjeta ostaje otvoren za sva pitanja ili teme koje predlože članovi Savjeta, a koje nisu obuhvaćene godišnjim programom rada.

Član 18.

Za pripremu godišnjeg programa rada, zadužena je Služba za upravljanje razvojem u saradnji sa predsjednikom Savjeta.

Rok za usvajanje godišnjeg programa rada je 31. mart za tekuću kalendarsku godinu.

Član 19.

Odluku o prihvatanju godišnjeg programa rada donose članovi Savjeta, na prijedlog predsjednika Savjeta.

V PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA SAVJETA

Član 20.

Sjednice Savjeta priprema i saziva Služba za upravljanje razvojem u saradnji sa predsjednikom Savjeta, a u skladu sa odobrenim programom rada.

Inicijativu za sazivanje vanredne sjednice Savjeta mogu podnijeti članovi Savjeta, najmanje 1/3 svih članova Savjeta, uz pismo obrazloženje odnosno navođenje razloga zbog kojih se sjednica saziva, a koja se upućuje predsjedniku Savjeta.

Predsjedniku je dužan postupiti po predmetnoj inicijativi u roku od sedam (7) dana od dana njenog prijema.

Član 21.

Dnevni red i ostale materijale za sjednice Savjeta priprema Služba za upravljanje razvojem u saradnji sa predsjednikom Savjeta.

Član 22.

Članovi Savjeta se pozivaju na sjednicu pozivom koji sadrži:

- redni broj sjednice,
- mjesto održavanja sjednice,
- datum i vrijeme održavanja sjednice,
- predloženi dnevni red,
- veza sa usvojenim godišnjim programom rada,
- ime i prezime osoba koje nisu članovi Savjeta (npr. stručnjaci iz raznih oblasti) a pozivaju se na sjednicu.

Poziv za sjednicu se dostavlja članovima Savjeta najkasnije sedam (7) dana prije datuma određenog za održavanje sjednice, pisanim putem ili elektronskim putem, ili na drugi pogodan način, usaglašen sa članovima Savjeta.

Uz poziv za sjednicu, članovima Savjeta se dostavljaju dnevni red, zapisnik sa prethodne sjednice i materijali po tačkama dnevnog reda.

Član 23.

Ako se sjednica saziva po hitnom postupku, poziv za prisustvo sjednici se može uputiti članovima Savjeta najkasnije dan prije održavanja sjednice, telefonskim pozivom.

Član 24.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Savjeta je dužan o tome obavijestiti predsjednika ili Službu za upravljanje razvojem.

Član 25.

Po pozivu predsjednika, sjednicama Savjeta mogu da prisustvuju lica koja nisu članovi Savjeta (predstavnici radnih grupa, tehničkih odbora, predstavnici drugih organa i organizacija, pojedinci i dr.).

Lica iz prethodnog stava nemaju pravo glasa.

Član 26.

Zakazana sjednica Savjeta se može otkazati ako nastupe razlozi koji onemogućavaju njeno održavanje u zakazano vrijeme ili kad na sjednicu ne dođe dovoljan broj članova kako je definisano u članu 27.

Sjednicu otkazuje predsjednik Savjeta, dok Služba za upravljanje razvojem obavještava članove o novom vremenu održavanja sjednice.

VI VOĐENJE SJEDNICE SAVJETA

Član 27.

Sjednicom Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta ili njegov zamjenik.

U slučaju njihove spriječenosti, predsjednik Savjeta određuje člana Savjeta, koji će u njihovom odsustvu voditi sjednicu.

U toku sjednice, predsjedavajući:

- Daje i oduzima riječ članovima Savjeta;
- Održava red na sjednici;
- Stara se o poštivanju dnevnog reda;
- Odgovoran je za poštovanje Pravilnika tokom sjednica Savjeta;
- Predlaže zaključke.

Član 28.

Sjednicu Savjeta otvara predsjedavajući i utvrđuje broj prisutnih članova na sjednici i obezbjeđenost kvoruma za nesmetan rad Savjeta.

Savjet radi i odlučuje na sjednici na kojoj je prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova.

Član 29.

Nakon utvrđivanja kvoruma i ispunjenosti uslova za nesmetan rad, članovi Savjet usvajaju predloženi dnevni red.

Pri usvajanju dnevnog reda svaki član Savjeta ima pravo da predloži njegove izmjene ili dopune, uz obavezu da usmeno obrazloži prijedlog.

Prije prelaska na razmatranje tačaka predloženih dnevnim redom, članovi Savjeta verifikuju zapisnik sa prethodne sjednice Savjeta.

Član 30.

Razmatranje i odlučivanje na sjednici Savjeta vrši se redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom. O pitanjima koja su na dnevnom redu, predsjedavajući daje uvodne napomene odnosno obrazloženja.

Radi efikasnijeg rada po svakoj tački dnevnog reda, svaki član Savjeta ima pravo na jednu diskusiju i ona se, po potrebi, može vremenski ograničiti, o čemu se Savjet posebno izjašnjava.

Tokom rasprave članovi Savjeta su dužni da se pridržavaju tačke dnevnog reda. U suprotnom, predsjedavajući Savjeta dužan je opomenuti ih, a po potrebi i oduzeti riječ.

VII ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA SAVJETA

Član 31.

Savjet može da donosi odluke u formi inicijative, preporuke, mišljenja, prijedloga i zaključka. Predsjedavajući Savjeta određuje formu i sadržinu odluka iz prethodnog stava.

Član 32.

Odluke Savjeta se donose dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Savjeta uz uslov da postoji kvorum iz člana 27. ovog Pravilnika.

Član 33.

Glasanje po tačkama dnevnog reda sjednice Savjeta je javno.

Predsjedavajući Savjeta može da odluci da se pojedina pitanja, prije glasanja, prethodno razmotre u odgovarajućim radnim tijelima, a da nakon toga Savjet, uzimajući u obzir stav radnog tijela, donese odgovarajuću odluku.

VIII IZVJEŠTAVANJE O RADU SAVJETA

Član 34.

Tokom sjednica Savjeta vodi se zapisnik koji obvezno sadrži:

- redni broj sjednice;
- datum, vrijeme i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice;
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Savjeta;
- imena i prezimena drugih osoba koja učestvuju u radu sjednice po pozivu;
- usvojeni dnevni red (i podatke o eventualnim izmjenama ili dopunama);
- sažetak razmatranja svake tačke dnevnog reda pojedinačno sa imenima uvodničara i učesnika u raspravi;
- rezultate glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- usvojene odluke odnosno zaključke, prijedloge, inicijative, mišljenja i preporuke.

Član 35.

Predsjedavajući Savjeta može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice koje su od značaja za rad sjednice ili za odlučivanje u odnosnom slučaju.

Zapisnik ovjeravaju potpisom predstavnici Službe za upravljanje razvojem zaduženi za vođenje zapisnika i predsjedavajući sjednice Savjeta.

Član 36.

Na zahtjev predsjednika Savjeta, u cilju sačinjavanja vjerodostojnog zapisnika, Savjet može donijeti odluku o tonskom snimanju sjednice ili nekog njenog dijela.

Član 37.

Zapisnik sa sjednice Savjeta se sačinjava najkasnije u roku od tri (3) radna dana, računajući od dana održavanja sjednice Savjeta.

Zapisnik se dostavlja članovima Savjeta elektronskim putem ili na drugi pogodan način usaglašen sa članovima Savjeta.

Zapisnik se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Općine Bosanska Krupa.

Član 38.

Odluke Savjeta usvojene na sjednicama upućuju se odgovarajućim organima, organizacijama i institucijama, o čemu odlučuje Savjet na prijedlog predsjedavajućeg.

Član 39.

Za praćenje rada Savjeta i radi osiguranja transparentnosti rada i informisanja članova i druge zainteresovane javnosti, Služba za upravljanje razvojem je obavezna raditi izvještaj o radu Savjeta u saradnji sa predsjednikom.

Član 40.

Obaveza Službe za upravljanje razvojem jeste da najmanje jednom godišnje pripremi izvještaj o radu.

Rok za izradu godišnjeg izvještaja o radu jeste 31. mart tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U slučaju potrebe, izvještaj o radu Savjeta može se raditi i češće, a o čemu odlučuje predsjednik Savjeta.

Član 41.

Format izvještaja o radu Savjeta prati usvojeni godišnji program rada Savjeta i postavljene ciljeve rada Savjeta.

Član 42.

Pripremljen izvještaj o radu stavlja se na uvid članovima Savjeta.

Članovi Savjeta odobravaju predmetni izvještaj, odnosno daju sugestije i komentare na njegov sadržaj.

Odobren izvještaj o radu objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Općine Bosanska Krupa.

IX DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD SAVJETA

Član 43.

Predsjednik Savjeta, ili član kojeg on odredi, mogu davati informacije za javnost o radu Savjeta.

Član 44.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku prema kojem je Pravilnik usvojen.

Član 45.

Za pravilnu primjeni ovog Pravilnika zadužen je predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove spriječenosti, njego zamjenik.

Član 46.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Poslovnik o radu Privrednog vijeća Općine Bosanska Krupa broj:01/N-14-7102/14 od 26.02.2015. godine.

Član 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
PRIVREDNOG SAVJETA
OPĆINE BOSANSKA KRUPA**

